PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 28 de febrero de 2023

Señor
Juan Simbaqueba Vargas
SUPERVISOR CONTRATO No.4552454
Instructor Lider Formación Complementaría
Dependencia SENA Centro Nacional de Hotelería Turismo y Alimentos
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4552454 del año 2023

Viviana Andrea Parra Palomino identificada con la cédula de ciudadanía No. 53053618 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia de Servicios Turísticos y Hoteleros, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de febrero.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de veintitrés millones cuatrocientos treinta y seis mil pesos M/CTE. ($ 23.436.000). Está suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago por tres millones doscientos cincuenta y cinco mil pesos M/CTE (3.255.000) por mes de Febrero de 2023, b) 5 pagos iguales por los meses de marzo a julio por valor tres millones novecientos seis mil pesos M/CTE (3.906.000) c) un último pago por mes de agosto de 2023, por valor de seiscientos cincuenta y un mil pesos M/CTE($ 651.000).

Plazo: Será hasta el ocho (8) de agosto de 2023.

OBJETO:
Contratar la prestación de servicios personales de carácter temporal de un instructor para impartir formación profesional integral y actividades que se deriven de acuerdo con los programas en los diferentes niveles de formación de manera presencial y/o virtual del centro nacional de hotelería turismo y alimentos y sus subsedes. PROGRAMA Salud _ESPECIALIDAD: Nutrición y alimentación en el desarrollo humano.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con las actividades de formación profesional integral	Realicé el alistamiento del curso de las 4 fichas asignadas: 2697599, 2697585 , 2697600,	Cronograma de actividades, participación en los

	que le sean asignadas en su programación.	2697602, se dio inicio a la actividad 1 de cada uno de los cursos. ACCIONES BASICAS PARA LA ATENCIÓN DE UNA PERSONA CON AFECTACIÓN DE LA SALUD	foros de dudas e inquietudes, foro social, se da respuesta a cada uno de los aprendices. Reporte de Horas Sofía.
2	Participar en las reuniones que sean convocadas relacionadas con la ejecución del contrato.	Asistí a las reuniones programadas por la coordinación.	
3	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Realicé el curso de inducción del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA. Se cumple con las normas de bioseguridad establecidas por el SENA	Certificado de inducción del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA,
4	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato	Se asignas claves personales y privadas para todos los ingresos a las diferentes plataformas SENA	Actualización de las claves del Correo Sena contratistas, sofiaplus y territorium.
5	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Entrega de informes mensuales de acuerdo a requerimientos	Informe mensual y evidencias requeridas

6	Participar en el grupo de Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo.	No aplica	No aplica
7	Atender oportunamente los requerimientos que haga la entidad a través del supervisor del contrato sobre los informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Atendí las directrices de la supervisión de contrato y entregué la documentación pertinente solicitada	Informe mensual de ejecución contractual. Planilla Cuenta de Cobro de Febrero. Informe de horas sofia, Cargué de los documentos en el Drive y Secop II.
8	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados.	Impartí formación con la intensidad horaria correspondiente, a las Fichas: 2697599, 2697585, 2697600 y 2697602. Acciones básicas para una persona con afectación de la salud.	Reporte horas Sofía Plus (carpeta Drive)
9	Cumplir con la programación académica predeterminada por la correspondiente Coordinación Académica de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales.	Ingresé a la plataforma SofiaPlus y Territorium, las horas necesarias, para ejecutar la Orientaciones Formación en Virtuales de Aprendizaje Virtuales – AVA Se contestan dudas e inquietudes sobre la formación de cada una de las fichas asignadas a través del foro y del correo electrónico.	Informes y estadísticas de la actividad del curso Soportes de Territorium y Sena SofiaPlus.
10	Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o	No Aplica	No Aplica

	productivos en las respectivas etapas de la formación.		
11	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Revisé las actividades y contenidos dispuestos en el curso semilla, Realice el alistamiento de las fichas programadas realicé videoconferencias, almacene las grabaciones, envié correos instructivos, Califique, retroalimente en el libro de calificaciones y foros, todas las actividades del curso asignados para este periodo.	Soportes de Territorium, Sena SofiaPlus, (carpeta Drive)
12	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Mantuve constante comunicación con los aprendices, por medio de anuncios, correos relacionados con la unidad, incentivándolos a investigar y reflexionar sobre las diferentes temáticas a tratar.	Soportes de Territorium y Sena SofiaPlus, (carpeta Drive)
13	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Evalué cada una de las actividades propuestas en las fichas impartidas, en el mes de referencia.	Soportes de Territorium y Sena SofiaPlus, (carpeta Drive)
14	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.	No Aplica	No Aplica
15	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores	No Aplica	No Aplica

	del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.		
16	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los docentes.	No aplica	No aplica
17	Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional.	No aplica	No aplica
18	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones.	No aplica para éste mes	No aplica para éste mes
19	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y rural.	No aplica	No aplica
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación	No aplica	No aplica

	Profesional Integral, si es del caso.		
21	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado.	No aplica	No aplica
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad.	Utilicé la herramienta de la Plataforma Territorium en las sesiones sincrónicas y el Chat.	Grabaciones en la Plataforma Territorium.
23	Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices de conformidad con el Reglamento del Aprendiz SENA.	No aplica	No aplica
24	Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	No aplica	No aplica
25	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos	No aplica	No aplica

	del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.		
26	Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible.	No aplica	No aplica
27	Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	No aplica	No aplica
28	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de	No aplica	No aplica

	formación diferentes a la inducción.		
29	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje en caso de ser designado como gestor de proyectos.	No aplica	No aplica
30	Programar las actividades de enseñanza - aprendizaje-evaluación de conformidad con las competencias de formación, el calendario académico y el manual de procedimientos de la ejecución de la Formación Profesional.	Publiqué e Informé el cronograma de actividades dentro de la inducción y desarrollo del curso.	Cronograma de Actividades (carpeta Drive)
31	Dar cumplimiento al manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Ejecute la Orientaciones Formación en Virtuales de Aprendizaje Virtuales – AVA	Sena SofiaPlus, Territorium.
32	Dar correcto cumplimiento a su objeto contractual; el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA.	No firme contratos con otros centros de formación SENA.	No aplica
33	Colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación.	No aplica	No aplica
34	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos según las necesidades para adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación.	No aplica	No aplica

35	Velar por el uso racional de los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional.	No aplica	No aplica
36	Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.) y equipos dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.	No aplica para éste mes	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1051690903** de la planilla expedida por PAGOSIMPLE, correspondiente al mes de enero 2023, valor del pago realizado $. **346.600** TRESCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

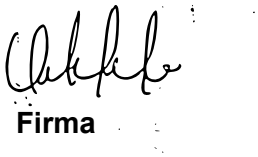
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y

hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma

Viviana Andrea Parra Palomino
Contratista
C.C. 53053618.

Recibí a satisfacción:

Firma

Juan Simbaqueba Vargas
Supervisor(a) contrato No. CO1.PCCNTR.4552454
Instructor Lider Formación Complementaría